



SERVICES ADMINISTRATIFS

kreolharbour@hotmail.fr

TARIFS 2008

- TRADUCTIONS & EDITION*

Document unique N&B selon modèle fournit (CV/ lettre de motivation, max.2 pages) : 20€

Document unique N&B selon modèle fournit de 2 à 10 pages : 40 €/dossier

Document unique N&B selon modèle fournit plus de 10 pages : 5 € / page

Dossier N&B comprenant différents thèmes et documents divers à traduire : 20 €/ page

Traduction Carte/Menu, outils de travail pro selon modèle fournit: 20 €/ document d'1 page
quadri- recto verso

- CREATION & EDITION DE DOCUMENTS/MODELS/MAQUETTES

Document texte* (CV, lettre de motivation) sans couleur, model de lettre pour démarches administratives (Max.2 pages) : N&B : 10 €/page- quadri : 12 €/page

Document texturizer, maquette couleur, support publicitaire, flyer, carte de vœux/anniversaire, quadri/recto- verso : Sur Devis

- COURS

Cours pour soutien scolaire enfant moins de 4-10 ans : 10 € /h

Cours de soutien enfant -16 ans/Etudiants : 12 €/h

Cours de soutien enfant 16 ans et +/Etudiants : 15 € /h

Cours Mise à niveau adulte/Préparation voyage, emplois : 20 €/h

Formation amélioration Professionnels (à titre individuel) : 20 €/h

- COACHING

-Aide constitution dossier complet *: 100 euros / dossier de moins de 50 pages

(Immigration, traduction documents administratifs/formation à l'étranger/programme vacances- travail...etc)

-Aide à l'appréhension déplacements à l'étranger: 20 € / h

(Compréhension des coutumes locales, données clés, ressources, expressions et références locales)

-Formation pro « Efficient english at work » (poste du secteur touristique, hôtellerie...): 20 € /h

Tous les documents (hors maquettes publicitaires) doivent être en interligne simple/Police Times new roman -12